

Regulamin rekrutacji uczestników – uczniów do projektu:

„Podniesienie jakości kształcenia dostosowanego do wymogów współczesnego rynku pracy w Zespole Szkół nr 2 im. Władysława Orkana w Szczecinie poprzez wdrożenie kompleksowego programu wsparcia”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, osi priorytetowej 8. Edukacja, działania 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego

WERSJA 1

Projekt realizowany jest przez GOS Polska Sp. z o.o. w partnerstwie z Gminą Miasto Szczecin, jako organem prowadzącym Zespół Szkół Nr 2 im. Władysława Orkana

Pojęcia zawarte w regulaminie:

- 1) **Beneficjent (Lider Projektu)** – GOS Polska Sp. z o.o., z siedzibą w Szczecinie, pod adresem: ul. Jagiellońska 67 wejście B, 70-382 Szczecin.
- 2) **Partner Projektu** – Gmina Miasto Szczecin, z siedzibą w Szczecinie pod adresem: pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, jako organ prowadzący Zespół Szkół Nr 2 im. Władysława Orkana, pod adresem ul. Portowa 21, 70-833 Szczecin.
- 3) **Biuro projektu** – biuro projektu „Podniesienie jakości kształcenia dostosowanego do wymogów współczesnego rynku pracy w Zespole Szkół nr 2 im. Władysława Orkana w Szczecinie poprzez wdrożenie kompleksowego programu wsparcia”, mieszczące się w siedzibie GOS Polska Sp. z o.o., ul. Jagiellońska 67, wejście B, 70-382 Szczecin.
- 4) **Dzień przystąpienia do projektu** – data rozpoczęcia przez Uczestnika projektu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
- 5) **Kandydat** - osoba, która złożyła w wyznaczonym terminie formularz rekrutacyjny.
- 6) **Osoba niepełnosprawna** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu „ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych” (Dz.U. 1997 Nr 123 poz. 776 z późniejszymi zmianami) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu „ustawy z dnia 19.08.1994r. o ochronie zdrowia psychicznego” (Dz.U. 1994 nr 111 poz. 535).
- 7) **Projekt** – projekt „Podniesienie jakości kształcenia dostosowanego do wymogów współczesnego rynku pracy w Zespole Szkół nr 2 im. Władysława Orkana w Szczecinie poprzez wdrożenie kompleksowego programu wsparcia” realizowany w terminie 01.01.2020-31.03.2021r. przez GOS Polska Sp. z o.o. w partnerstwie z Gminą Miasto Szczecin jako organem prowadzącym Zespół Szkół Nr 2 im. Władysława Orkana.
- 8) **Regulamin** – Regulamin rekrutacji uczestników projektu „Podniesienie jakości kształcenia dostosowanego do wymogów współczesnego rynku pracy w Zespole Szkół nr 2 im. Władysława Orkana w Szczecinie poprzez wdrożenie kompleksowego programu wsparcia”.
- 9) **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do projektu od momentu podpisania umowy uczestnictwa i wzięcia udziału w pierwszej z form wsparcia w projekcie do dnia zakończenia ostatniego rodzaju wsparcia przewidzianego dla tej osoby w projekcie.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji oraz warunki uczestnictwa uczniów w ramach projektu „Podniesienie jakości kształcenia dostosowanego do wymogów współczesnego rynku pracy w Zespole Szkół nr 2 im. Władysława Orkana w Szczecinie poprzez wdrożenie kompleksowego programu wsparcia”.
2. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2020r. – 31.03.2021r., a jego głównym celem jest: **PODNIESIENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA DOSTOSOWANEGO DO WYMOGÓW WSPÓŁCZESNEGO RYNKU PRACY DLA KIERUNKÓW TECHNIK CHŁODNICTWA I KLIMATYZACJI ORAZ TECHNIK URZĄDZEŃ I SYSTEMÓW ENERGETYKI ODNAWIALNEJ, W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. WŁADYSŁAWA ORKANA W SZCZECINIE POPRZEC WDROŻENIE KOMPLEKSOWEGO PROGRAMU WSPARCIA PODNOSZĄCEGO UMIEJĘTNOŚCI I KWALIFIKACJE 60 UCZNIÓW I 10 NAUCZYCIELI, WYPOSAŻENIE PRACOWNI SZKOLNYCH, A TAKŻE ROZWÓJ WSPÓŁPRACY SZKOŁY Z JEJ OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM.**
3. Całkowita wartość projektu wynosi 1.017.796,25 zł, w tym 865.126,81 zł pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a 50.889,81 zł – ze środków budżetu państwa.
4. Projekt promuje równe szanse kobiet i mężczyzn oraz jest dostępny dla osób niepełnosprawnych.

§ 2

REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

I. Podmiot odpowiedzialny za rekrutację

1. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent w ścisłej współpracy i przy wsparciu Partnera projektu.
2. Beneficjent i Partner przyjmują formularze zgłoszeniowe w Punkcie Informacyjnym Projektu w Zespole Szkół Nr 2 im. Władysława Orkana, ul. Portowa 21 70-833 Szczecin, parter, sekretariat, jak również podczas spotkań rekrutacyjnych prowadzonych podczas realizacji projektu.

II. Kryteria kwalifikacji uczestników do projektu

Uczestnikami Projektu mogą zostać uczniowie pierwszych, drugich i trzecich klas Zespołu Szkół Nr 2 im. Władysława Orkana, uczący się na kierunkach Technik Chłodnictwa i Klimatyzacji oraz Technik Urządzeń i Systemów Energetyki Odnawialnej, którzy na dzień przystąpienia do projektu (data, w której uczestnik rozpoczyna wsparcie) mają ukończone 16 lat oraz są osobami zamieszkującymi na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego¹.

Uczestnikiem projektu może zostać wyłącznie osoba, które spełni następujące warunki:

- a) wypełni „Formularz rekrutacyjny” wraz z załącznikiem „Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej” we właściwej wersji (osoba pełnoletnia/osoba niepełnoletnia), których wzory stanowią załączniki do niniejszego regulaminu i złoży go pod adresem wskazanym w § 2, ust.1, pkt. 2,
- b) weźmie udział w ankiecie z komisją rekrutacyjną w ramach drugiego etapu rekrutacji w wyznaczonym terminie,
- c) podpisze wszystkie umowy uczestnictwa w formach wsparcia w ramach projektu, wybranych do realizacji dla danego uczestnika,
- d) wypełni „Oświadczenie Uczestnika projektu” dotyczące przetwarzania danych osobowych w projekcie oraz wszelkie inne niezbędne dokumenty.

¹ Art. 25 Kodeksu cywilnego stanowi, iż „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

W przypadku ucznia niepełnoletniego wszystkie dokumenty w ramach projektu podpisane są w imieniu ucznia przez jego rodzica/opiekuna prawnego.

III. Termin rekrutacji do Projektu

1. Intensywna rekrutacja do Projektu odbędzie się w ramach jednego naboru rekrutacyjnego, który odbędzie się w okresie od 7 stycznia do maksymalnie 17 lutego 2020r. Przy czym formularze rekrutacyjne kandydaci do projektu mogą składać w okresie od 7 stycznia 2020r. godz. 9.00 do 13 lutego 2020r. godz. 16.00. Celem naboru będzie zrekrutowanie 60 uczestników projektu, będących uczniami ZS Nr 2 im. Władysława Orkana.
2. Informacje na temat dokładnych terminów naboru rekrutacyjnego są umieszczone także na stronie internetowej Projektu: www.gos-polska.pl/projekty w zakładce „Podniesienie jakości kształcenia w ZS Nr 2 w Szczecinie”, jak również na stronie internetowej szkoły: www.dabiak.pl.
3. W przypadku niezbrania wystarczającej liczby zgłoszeń do Projektu lub niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby Uczestników Projektu, spełniających warunki uczestnictwa w Projekcie, Beneficjent zastrzega sobie możliwość przedłużenia lub wyznaczenia dodatkowego terminu składania aplikacji.

IV. Przebieg procedury rekrutacji

Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

1. Etap I: OCENA FORMALNA

- A. Dostarczenie do Zespołu Szkół Nr 2 im. Władysława Orkana, ul. Portowa 21, 70-833 Szczecin, parter, sekretariat, jak również podczas spotkań rekrutacyjnych prowadzonych podczas realizacji projektu – osobiście, pocztą elektroniczną (laskowska@gos-polska.pl, slawek.westerlich@gmail.com) w okresie trwania rekrutacji - wypełnionych, zaparafowanych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych. Wzory dokumentów dostępne są w Zespole Szkół Nr 2 im. Władysława Orkana, ul. Portowa 21, parter, sekretariat, jak i w biurze Projektu (ul. Jagiellońska 67, wejście B, 70-382 Szczecin) oraz na stronie internetowej Projektu pod adresem: www.gos-polska.pl/projekty w zakładce „Podniesienie jakości kształcenia w ZS Nr 2 w Szczecinie”.
- B. Na komplet wymaganych dokumentów składa się „Formularz rekrutacyjny” z załącznikiem (w odpowiedniej wersji – osoba pełnoletnia/osoba niepełnoletnia), stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.
- C. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej lub też dostarczenia aplikacji w sposób inny, niż wymagany, lub też w terminie innym niż czas trwania danego naboru rekrutacyjnego, aplikacje te będą odrzucone ze względu na niespełnienie wymaganych kryteriów formalnych.
- D. Każdy kandydat, który dostarczy w terminie rekrutacji do Biura Projektu poprawne pod względem formalnym dokumenty rekrutacyjne, zostanie uwzględniony jako kandydat do projektu.
- E. Ocena formalna polega na zbadaniu czy spełnione jest kryterium kompletności, ale i kwalifikowalności pod względem grupy docelowej.
- F. Wynik pozytywny oceny formalnej oznacza rekomendację kandydata do II etapu rekrutacji.
- G. Utworzona zostanie lista osób rekomendowanych do II etapu rekrutacji.

2. Etap II: OCENA MERYTORYCZNA

- A. Każdy kandydat z listy osób rekomendowanych do II etapu rekrutacji weźmie udział w spotkaniu z Komisją Rekrutacyjną w składzie: Kierownik projektu, Asystent projektu.
- B. W formie ankiety zbadane zostanie przez Komisję Rekrutacyjną: chęć zdobycia doświadczenia zawodowego przez kandydata (skala oceny: 0-10 pkt.), motywacja do nabycia nowych kwalifikacji i umiejętności zawodowych przez kandydata (skala oceny: 0-10 pkt.), predyspozycje kandydata do podjęcia

staży zawodowych (skala oceny: 0-10 pkt.). Ankieta oceniona zostanie w łącznej skali od 0 do 30 punktów. Biorąc pod uwagę politykę równości szans i płci oraz utrudniony dostęp do zatrudnienia kobiety na etapie oceny merytorycznej otrzymają dodatkowe 5 pkt. Maksymalna liczba punktów, jaką może zdobyć kandydat to 35 pkt.

- C. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 60 osób z najwyższą łączną liczbą punktów z II etapu rekrutacji. W przypadku tej samej liczby punktów decydujące będą kryteria preferencyjne czyli płeć kandydata – kobieta.

3. Etap III: ZAKOŃCZENIE REKRUTACJI

- A. Sporządzona zostanie lista rankingowa i rezerwowa, która zostanie wykorzystana w przypadku rezygnacji zakwalifikowanych osób. Listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostaną ogłoszone najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zakończenia oceny merytorycznej.
- B. O zakwalifikowaniu do projektu kandydat zostanie poinformowany osobiście lub telefonicznie.
- C. Cała rekrutacja odbędzie się z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn jak i zasadą równości szans i niedyskryminacji.
- D. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§ 3

FORMY WSPARCIA PRZEWIDZIANE W PROJEKCIE

- Projekt przewiduje dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu będącego uczniem udział w następujących formach wsparcia:
 - indywidualne doradztwo edukacyjno-zawodowe (łącznie 5 godzin na uczestnika), dotyczące oceny indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji osobowych do wykonywania poszczególnych zawodów, planowanie ścieżki kariery zawodowej, ścieżki podnoszenia kwalifikacji zawodowych; w wyniku spotkań zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania (IPD) dla każdego z uczestników,
 - grupowe doradztwo edukacyjno-zawodowe, którego celem będzie skuteczne wdrażanie stworzonych IPD,
 - usługi doradcy zawodowego w ramach Punktu Informacji i Kariery (PIK) w ZS Nr 2,
 - szkolenia specjalistyczne zakończone egzaminami zewnętrznymi, w tym:
 - Kurs lutowaczy lutami twardymi i miękkimi **lub** Kurs spawania metodą MAG 135 – jeden do wyboru zgodnie z IPD dla danego uczestnika,
 - Kurs SEP G1 do 1 kV zakończony uzyskaniem świadectwem kwalifikacji SEP – dla każdego uczestnika.
 - staż zawodowy w przedsiębiorstwie (łącznie: 150 godzin).Wszystkie formy wsparcia przewidziane w projekcie będą odbywały się poza godzinami nauki szkolnej uczestników projektu.
- Projekt realizowany jest zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”.
- Projekt realizowany jest zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020”.

§ 4

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

- Każdy Uczestnik Projektu posiada prawo do:
 - nieodpłatnego udziału w formach wsparcia, z listy wymienionej w § 3, Ust.1 Regulaminu, zaplanowanych dla danego uczestnika w ramach opracowanego dla niego Indywidualnego Planu Działania

- b) nieodpłatnych materiałów na zajęciach
 - c) wypłaty stypendium stażowego za okres odbywania stażu
2. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
- a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do przestrzegania jego zapisów;
 - b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - c) uczestniczenia w zajęciach zaplanowanych dla niego w ramach projektu, a w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w zajęciach podania ważnej przyczyny nieobecności (np. zły stan zdrowia);
 - d) terminowego i punktualnego stawiania się na zajęciach;
 - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami prowadzących;
 - f) dostarczania Beneficjentowi i Partnerowi wszelkich informacji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu;
 - g) pokrycia wszelkich kosztów związanych z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń podczas trwania zajęć;
 - h) niespożywania alkoholu oraz nieużywania innych substancji odurzających podczas udziału w zajęciach w ramach projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników osób, które rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem oraz opuszczają zajęcia bez podania ważnych przyczyn. Osoby te mogą zostać obciążone przez Beneficjenta kosztami uczestnictwa w Projekcie.

§ 5

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

- 1. Rezygnacja przez Uczestnika z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn natury zdrowotnej (np. długotrwała choroba) lub działania siły wyższej, które nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
- 2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, zawierającego stosowne wyjaśnienie przyczyny przerwania udziału w Projekcie do personelu projektu – Kierownik projektu lub Asystent projektu.
- 3. W przypadku niewypełnienia postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie lub naruszenia zasad współżycia społecznego, Beneficjent zastrzega sobie prawo do pozbawienia Uczestnika możliwości udziału w Projekcie i skreślenia go z listy uczestników.
- 4. W przypadku gdy Uczestnik Projektu naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Beneficjent może pozbawić go możliwości uczestniczenia w Projekcie. W tym przypadku Beneficjent obciąży go kosztami jego uczestnictwa.
- 5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 6

ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

- 1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu.
- 2. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, znajdującym się w formularzu rekrutacyjnym.
- 3. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane będą wyłącznie w celu umożliwienia realizacji wsparcia, monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania Projektu po poinformowaniu osób będących Uczestnikami Projektu. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze Projektu, Punkcie Informacyjnym Projektu oraz na stronie internetowej Projektu. Uczestnik zobowiązany jest do śledzenia zmian w Regulaminie, o których informacje będą zamieszczane na stronie internetowej.
3. W sytuacjach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do Projektu, decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z RPO Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych regulacji prawa wspólnotowego oraz polskiego.
5. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
6. Dane kontaktowe:

Lider Projektu:

GOS Polska Sp. z o.o.

ul. Jagiellońska 67, wejście B,

70-382 Szczecin

tel. 531 426 140

e-mail: laskowska@gos-polska.pl

Partner Projektu:

Gmina Miasto Szczecin jako organ prowadzący ZS Nr 2 im. Władysława Orkana

ul. Portowa 21

70-833 Szczecin

tel. 91 441 51 60

e-mail: zs2@miasto.szczecin.pl

Załączniki:

Załącznik 1 FORMULARZ REKRUTACYJNY DO PROJEKTU „Podniesienie jakości kształcenia dostosowanego do wymogów współczesnego rynku pracy w Zespole Szkół nr 2 im. Władysława Orkana w Szczecinie poprzez wdrożenie kompleksowego programu wsparcia” wraz z załącznikiem nr 1: OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW GRUPY DOCELOWEJ, w wersji dla kandydata pełnoletniego.

Załącznik 2 FORMULARZ REKRUTACYJNY DO PROJEKTU „Podniesienie jakości kształcenia dostosowanego do wymogów współczesnego rynku pracy w Zespole Szkół nr 2 im. Władysława Orkana w Szczecinie poprzez wdrożenie kompleksowego programu wsparcia” wraz z załącznikiem nr 1: OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW GRUPY DOCELOWEJ, w wersji dla kandydata niepełnoletniego.

Szczecin, 03.01.2020r.

Zatwierdził:

Kierownik projektu
Renata Laskowska